

デキスパート
電子納品ビューア
操作説明書
for Windows

～目次～

1	デキスパート電子納品ビューアの概要	3
2	システムの起動	4
3	フォルダ	5
(A)	フォルダの選択.....	5
	フォルダ選択.....	5
	データの検索.....	8
4	電子納品データの表示	10
(A)	フォルダ（管理項目）情報の表示.....	10
(B)	各フォルダ（管理項目）の情報の表示.....	13
	分類情報の表示.....	14
	ファイル情報及び内容の表示.....	15
	「写真」フォルダの表示.....	17
(C)	基礎情報の表示.....	19
5	その他の機能	20
(A)	検索.....	20
	一般データファイルの検索.....	20
	登録ファイルの検索.....	20
	オリジナルファイル内容.....	22
	XMLファイル内の検索.....	24
(B)	データのチェック.....	25
(C)	並べ替え.....	26
	「打合せ簿」フォルダ.....	26
	「施工計画書」フォルダ.....	27
	「その他」フォルダ.....	27

(D)	表示の変更.....	28
	ヒント表示.....	28
	ツリー表示の言語.....	28
	ツリーへのファイルの表示.....	29
(E)	外部アプリケーションの起動.....	30
	エクスプローラの起動.....	30
	写真閲覧ソフトの起動.....	32
6	終了.....	33

1 デキスパート電子納品ビューアの概要

～ デキスパート電子納品ビューアをお使いになる前にご覧ください～

「デキスパート電子納品ビューア」は、電子納品支援システムにて出力されたデータの内容を閲覧するためのアプリケーションです。

電子納品支援システムにて出力されたデータは、平成14年より一部(2億円以上)の国土交通省直轄工事で実施される「工事図書の電子納品要領(案)」に基づく形式で保存されています。

そのため、デキスパート電子納品ビューアを用いると、他社のアプリケーションにて同一形式で保存されたデータも基本的には閲覧できます。

このアプリケーションは、MO、CD-Rに保存されたデータとともに提出し、閲覧ソフトをお持ちでない方にもご覧いただけるよう、単体の実行ファイルのみで動作致します。

<注 意>

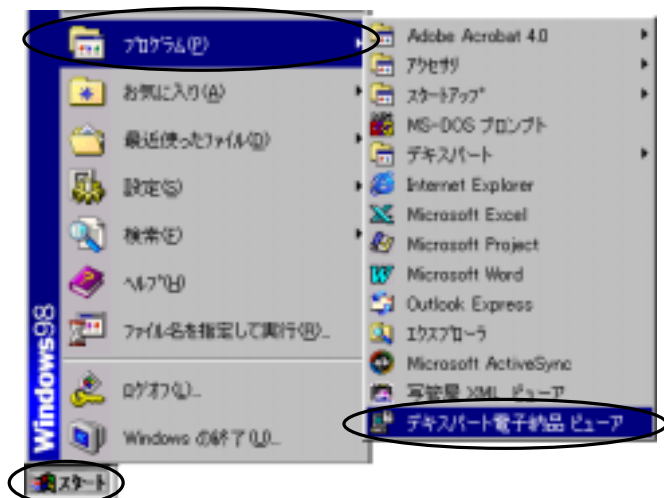
デキスパート電子納品ビューアは、Microsoft Internet Explorerバージョン5.0以上がインストールされているパソコンで使用してください。

XMLファイル表示が一部正しく表示されない可能性があります。

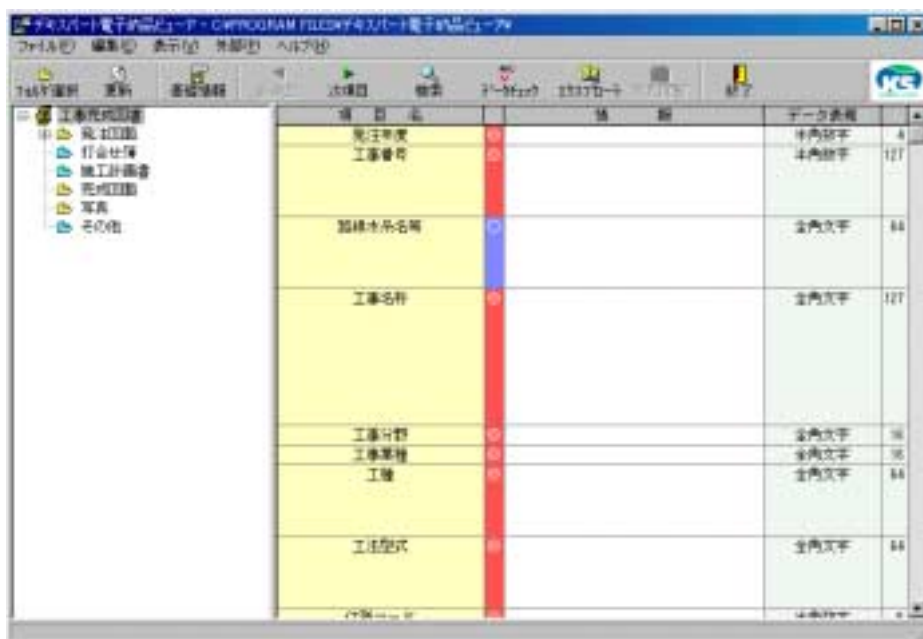
2 システムの起動

デキスパート電子納品ビューアを起動します。

Windowsのスタートメニューから「プログラム」 「デキスパート電子納品ビューア」をクリックするか、デスクトップ上にある「デキスパート電子納品ビューア」ショートカットをダブルクリックします。



デキスパート電子納品ビューア画面が表示されます。

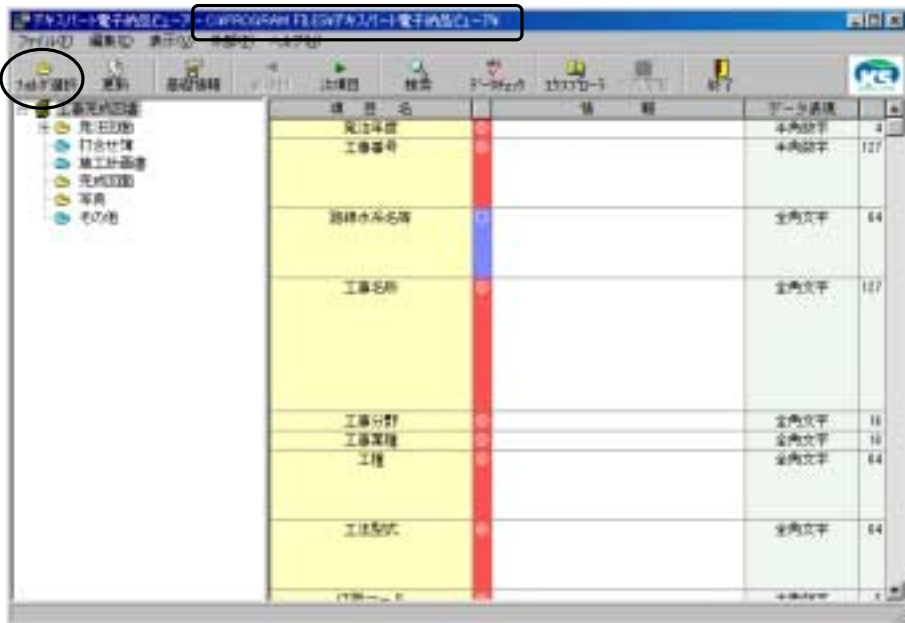


3 フォルダ

ビューアにて表示する電子納品データが保存されているフォルダを指定します。

(A) フォルダの選択

電子納品データが保存されているフォルダを指定し、電子納品データを表示します。
デキスパート電子納品ビューア画面のタイトルバーに選択中のフォルダ名が表示されています。

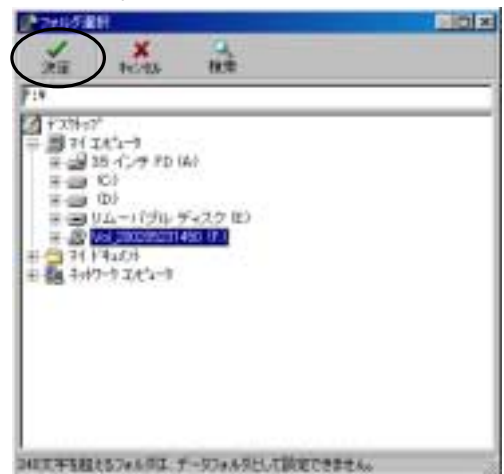


フォルダ選択

電子納品データが保存されているフォルダを選択します。

「フォルダ選択」ボタンをクリックすると、フォルダ選択画面が表示されます。

フォルダ名一覧の中から、電子納品データを保存してあるフォルダをクリックして開きます。

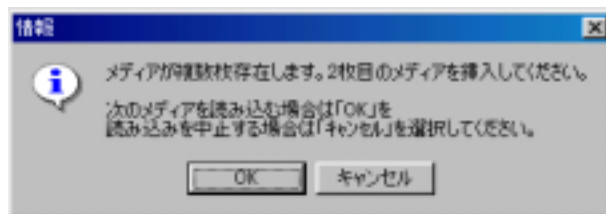


フォルダを指定したら「決定」ボタンをクリックします。
フォルダ選択を中止する場合は「キャンセル」ボタンをクリックしてください。

「エクスプローラ」ボタンからエクスプローラを起動し、電子納品データの INDEX_C.XML ファイルをドラッグしてデータを表示する事も可能です。
操作方法については、5 - E - 項「エクスプローラの起動」を参照してください。

<複数枚のメディアに保存されているデータについて>

複数枚のメディアに保存されているデータがあるドライブを選択すると下記のメッセージが表示されます。



「OK」ボタンをクリックすると、複数枚のメディアのフォルダ構成（ファイル構成）を読み込む事ができます。

「キャンセル」ボタンをクリックすると、読み込みを中止します。

「OK」ボタンをクリックした場合...

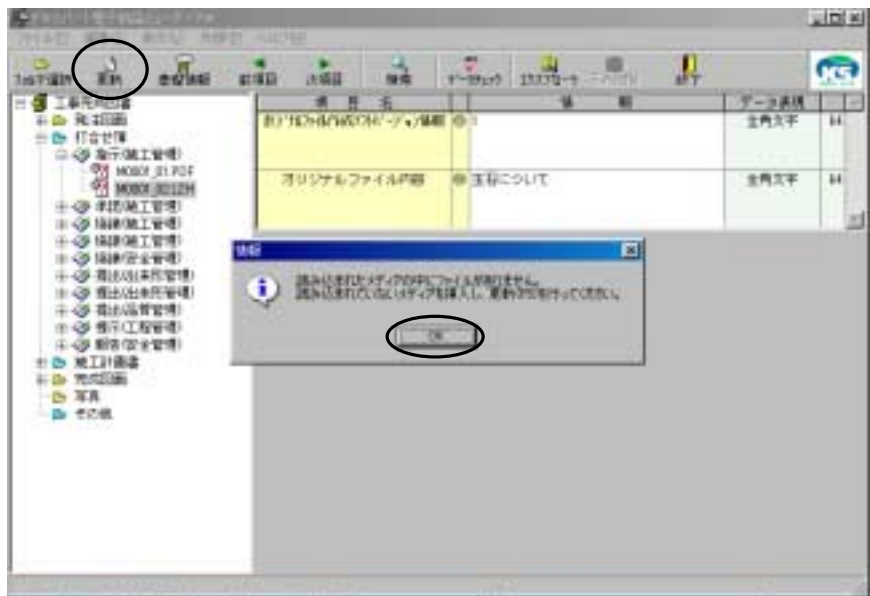
メディアの交換を行い「OK」ボタンをクリックすると、複数枚のメディアのフォルダ構成（ファイル構成）を読み込む事ができます。

フォルダ構成（ファイル構成）は表示されますが、実際のファイルは現在挿入しているメディアに存在しない場合があります。

その場合、ツリー形式のファイル表示に小さなCDのマークが付いています。



CDのマークが付いているファイルをクリックすると、下記のメッセージが表示されます。ファイルの情報は表示されます。



「OK」ボタンをクリックしメディアの交換をした後、「更新」ボタンをクリックしてください。

「キャンセル」ボタンをクリックした場合...

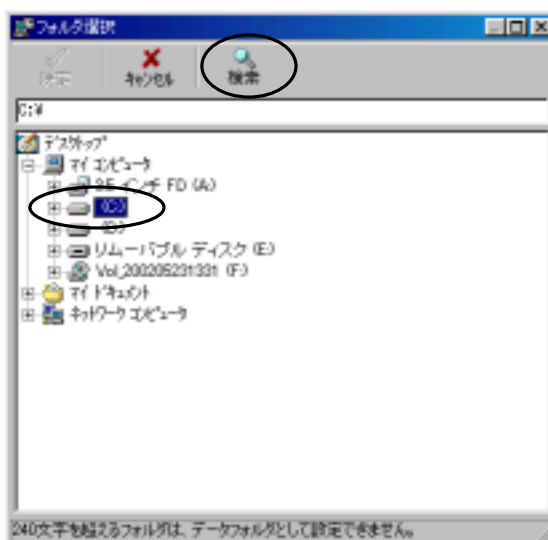
現在のメディアのデータのみ確認する事ができます。

別のメディアのデータを確認したい場合は、メディア交換を行った後、「更新」ボタンをクリックしてください。

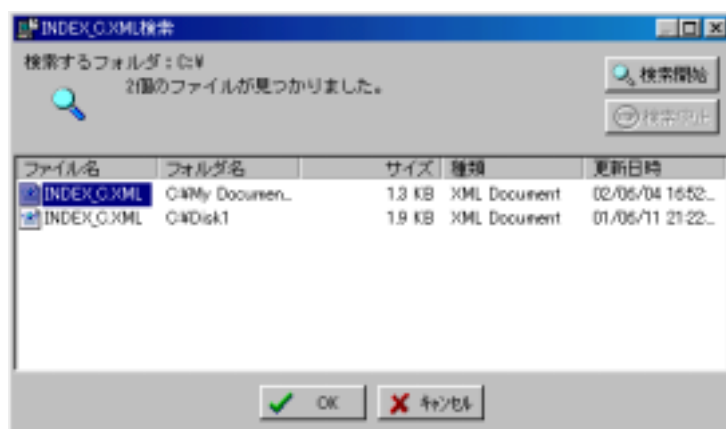
データの検索

電子納品データが保存されているフォルダ (INDEX_C.XML ファイルが保存されているフォルダ) を検索する事ができます。

フォルダ選択画面のフォルダ名一覧の中から検索を行うドライブまたはフォルダをクリックして選択し、「検索」ボタンをクリックします。



INDEX_C.XML 検索画面が表示され、指定したフォルダにて INDEX_C.XML ファイルを検索します。



検索を中止する場合は、「検索中止」ボタンをクリックします。
検索を再開する時は、「検索開始」ボタンをクリックしてください。

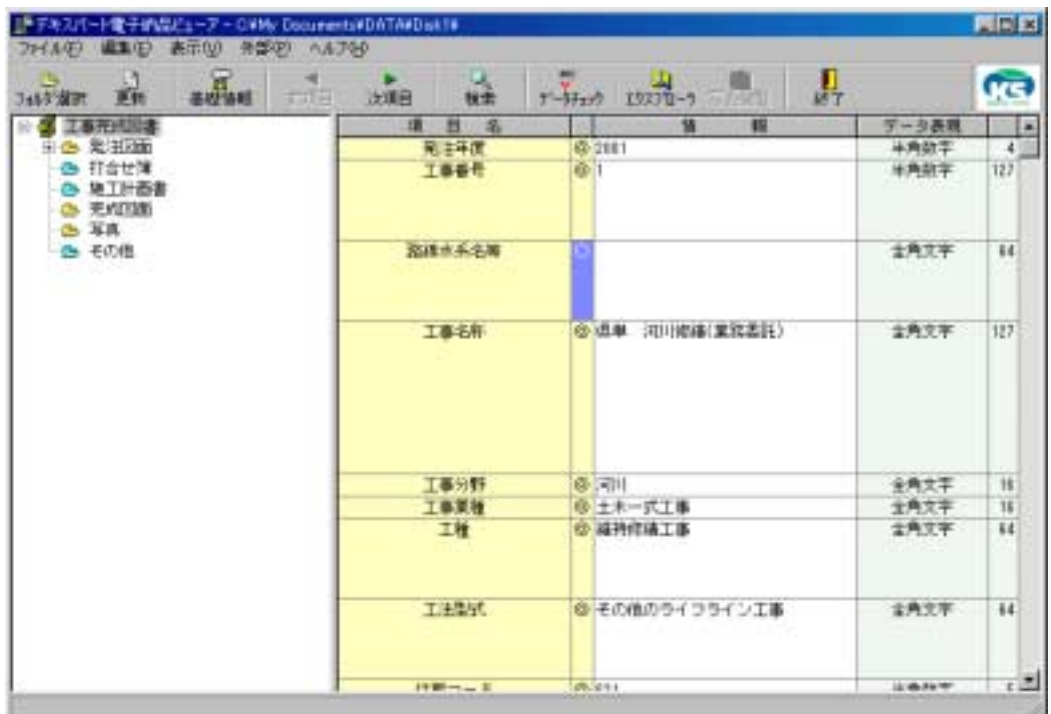
検索が終了すると、検索結果が表示されます。

検索結果が複数ある場合は、デキスパート電子納品ビューアで表示する INDEX_C.XML ファイルを選択し、「OK」ボタンをクリックします。

フォルダ選択画面に戻り、選択した INDEX_C.XML ファイルが保存されているフォルダにカーソルが移動します。



フォルダ選択画面にてフォルダを指定し、「決定」ボタンをクリックすると、デキスパート電子納品ビューア画面に戻り、保存されている電子納品データが表示されます。



4 電子納品データの表示

電子納品データのフォルダ（管理項目）を選択し、保存されているデータを表示します。

(A) フォルダ（管理項目）情報の表示

各フォルダ（管理項目）内の情報を表示します。



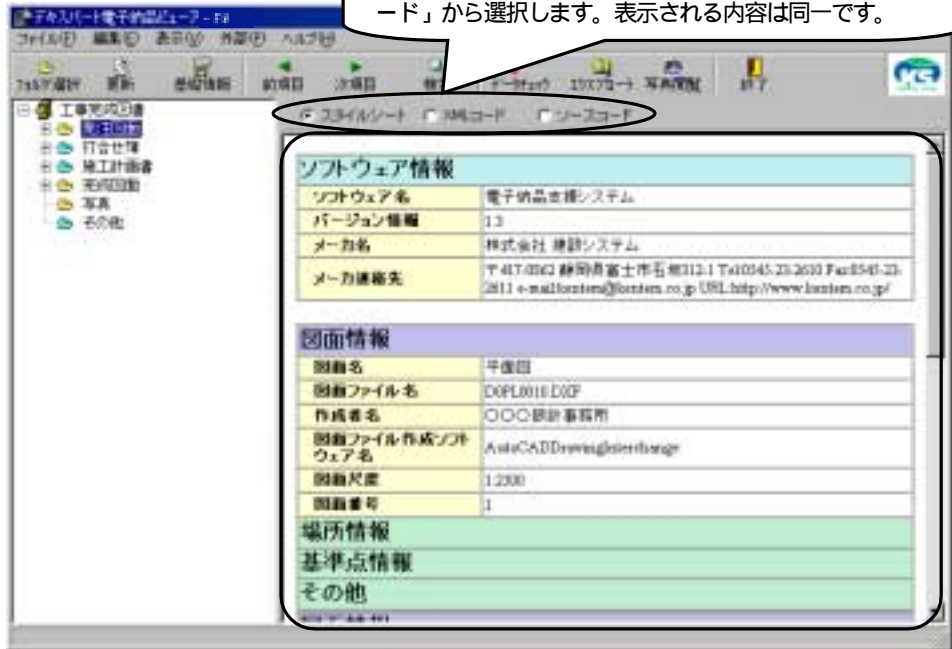
画面左側に「工事完成図書の電子納品要領（案）」に基づき下記のフォルダ構成（管理項目）がツリー形式で表示されます。



画面の右側には、ツリー形式上のカーソルが置かれているフォルダ（管理項目）内の情報が表示されます。

「写真」フォルダをクリックすると、写真閲覧ソフトを起動する確認メッセージが表示されます。4 - B - 項「**写真**フォルダの表示」を参照してください。

表示方法を「スタイルシート」「XMLコード」「ソースコード」から選択します。表示される内容は同一です。



「スタイルシート」

スタイルシートを使ってXMLファイルを表示します。



「XMLコード」

エクスプローラの機能を使い階層的にXMLファイルを表示します。



「ソースコード」

XML ファイルをソースコードで表示します。



(B) 各フォルダ（管理項目）の情報の表示

各フォルダ(管理項目)の分類、保存されているファイルの情報及び内容を表示します。

フォルダ（管理項目）をダブルクリックするか、
 マークをクリックし マークにすると、
 フォルダ（管理項目）に保存されている分類や
 ファイルが表示されます。



データを表示する際「前項目」「次項目」ボタンをクリックすると、現在カーソルがある項目より前または次の項目にカーソルを移動する事もできます。



分類情報の表示

分類の情報を表示します。

分類をクリックすると、画面右側に情報が表示されます。

項目名	種類	ページ数
シリアル番号	1	半角数字 15
打合せ簿種類	表示	半角数字 15
打合せ簿名称	玉石について	半角数字 40
管理区分	施工管理	半角数字 15
打合せ簿番号	株式会社 ○×建設	半角英数字 15
作成者	株式会社 ○×建設	半角数字 40
提出先	発注者	半角数字 40
発行日付	2002-02-10	半角英数字 15
受理日付	2002-02-12	半角英数字 15
完了日付		半角英数字 15
請負者別明細		半角数字 127
発注者別明細		半角数字 127

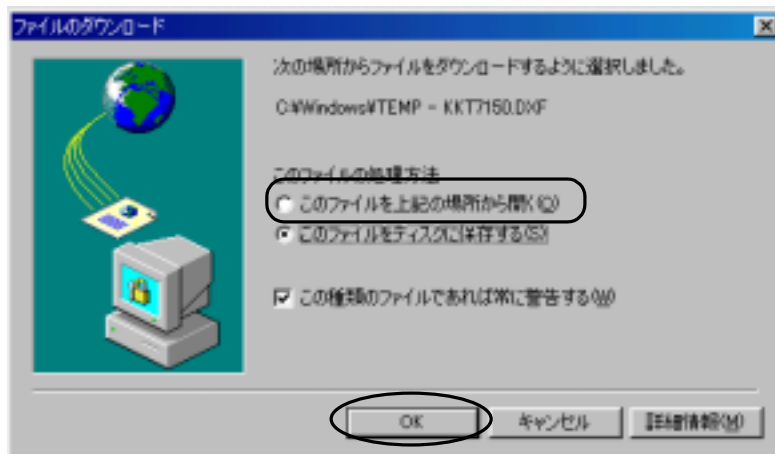
ファイル情報及び内容の表示

ファイルの情報及び内容を表示します。

ファイルをクリックすると、画面右側上に情報、下に内容が表示されます。



保存しているファイルの形式によって、下記の画面が表示されます。



ファイルの内容を表示する場合は、「このファイルを上記の場所から開く」を選択し「OK」ボタンをクリックすると、ファイルを開く専用ソフトがパソコンにインストールされている場合に限り、別画面にファイルの内容が表示されます。

専用ソフトがパソコンにインストールされていない場合は、ファイルを開くアプリケーションを選択する画面が表示されます。

各情報表示欄には「工事完成図書電子納品要領（案）」に準拠した「項目名」「必要度」「記入内容」（入力した情報）「データ表現」「データ長」が表示されます。

項目名	備 考	データ表現	データ長
シリアル番号	⑧ 1	半角数字	15
打合せ簿種類	⑧ 指示	全角文字	18
打合せ簿名称	⑧ 玉石について	全角文字	40
管理区分	○ 施工管理	全角文字	18
打合せ簿番号	④	半角英数字	15
作成者	⑧ 株式会社 ○×建設	全角文字	40
提出先	⑧ 発注者	全角文字	40
発行日付	⑧ 2002-02-18	半角英数字	10
受理日付	⑧ 2002-02-12	半角英数字	10
完了日付	④	半角英数字	10

「必要度」は、必要度に応じ記号で表示されています。

- ... 必須記入。
- ... 条件付き必須記入。
- ... 任意記入。

必須記入で、情報が入力されていない場合、記号欄は 赤色、青色で表示されます。

項目名	備 考
シリアル番号	⑧ 1
打合せ簿種類	⑧ 指示
打合せ簿名称	⑧ 玉石について
管理区分	○ 施工管理
打合せ簿番号	④
作成者	⑧ 株式会社 ○×建設
提出先	⑧ 発注者
発行日付	⑧ 2002-02-18
受理日付	⑧ 2002-02-12
完了日付	④
読取者氏名	④

「データ表現」「データ長」は、情報の入力方法が表示されています。

- 全角文字 ... 全角文字（英数字は半角のみ）
- 半角英数字 ... 半角英数字
- 半角数字 ... 半角数字

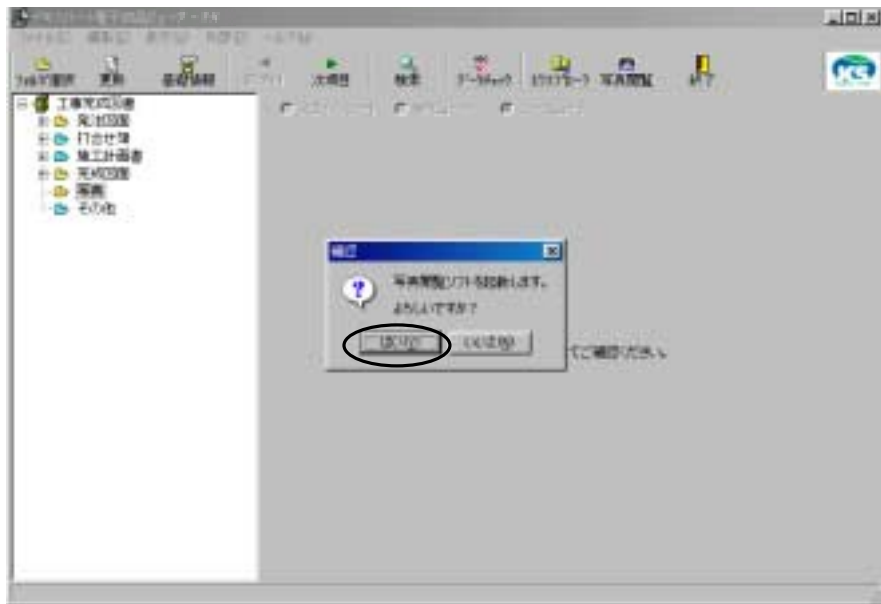
データ表現	データ長
半角数字	15
全角文字	18
全角文字	40
全角文字	18
半角英数字	15
全角文字	40
全角文字	40
半角英数字	10
半角英数字	10
半角英数字	10

「写真」フォルダの表示

写真閲覧ソフトを起動し、「写真」フォルダの内容を表示します。

弊社写真閲覧ソフト「写管屋XMLビューア」がインストールされている
パソコンに限り表示する事ができます。

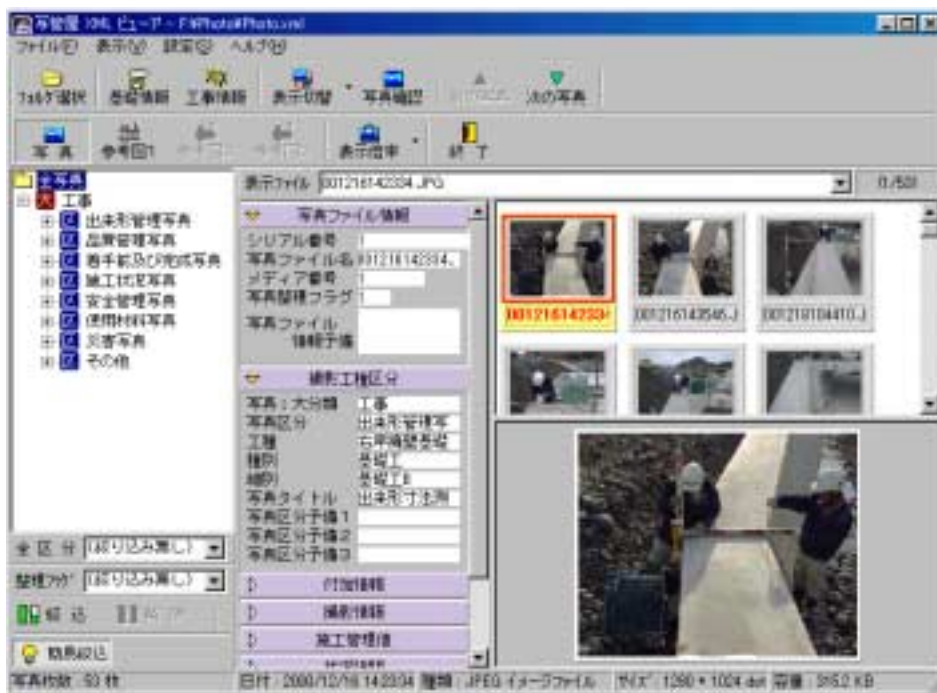
画面右側のツリー形式にて「写真」フォルダをクリックすると、確認メッセージが表示されます。



写真閲覧ソフトを起動し「写真」フォルダの内容を確認する場合は、「はい」をクリックします。

写真閲覧ソフトの起動を中止する場合は、「いいえ」をクリックしてください。

「はい」をクリックすると、弊社写真閲覧ソフト「写管屋XMLビューア」が別画面で表示されます。



「写管屋XMLビューア」にて、内容を確認してください。
「写管屋XMLビューア」の操作については、「写管屋 操作説明書」を参照してください。

(C) 基礎情報の表示

基礎情報、ソフトウェア情報を表示します。

デキスパート電子納品ビューア画面の「基礎情報」ボタンをクリックします。



基礎情報画面が表示され、基礎情報とソフトウェア情報が記載されています。



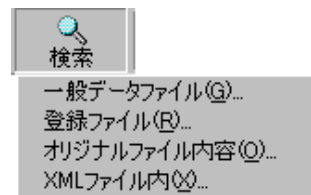
5 その他の機能

(A) 検索

ファイルの検索やXMLファイル内の検索を行います。

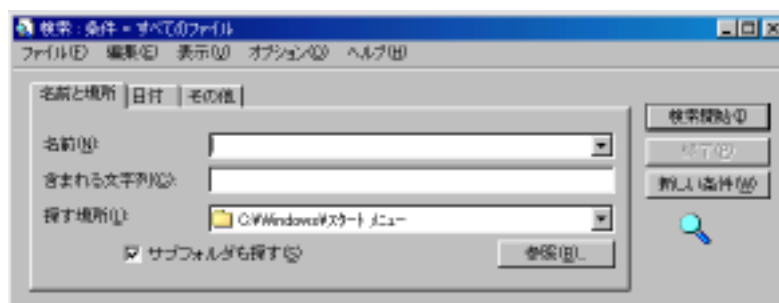
デキスパート電子納品ビューア画面の「検索」ボタンをクリックし、表示されるメニューから検索対象をクリックします。

(メニューバーの「編集」「検索」をクリックしても同様です。)



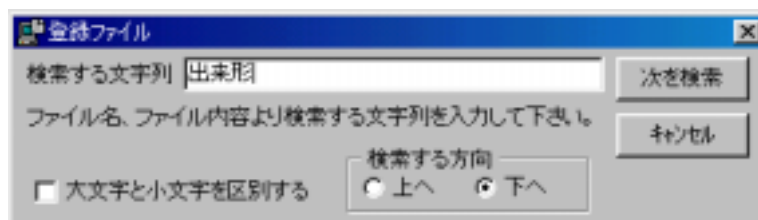
一般データファイルの検索

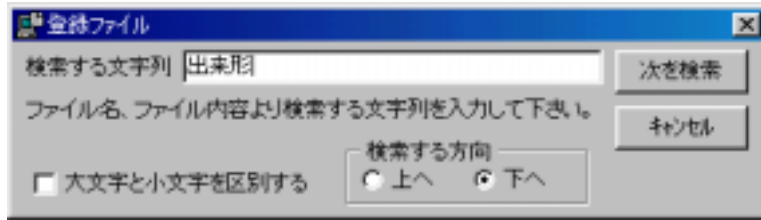
エクスプローラのファイルの検索画面を表示し、ファイルの検索を行う事ができます。



登録ファイルの検索

フォルダ(管理項目)分類からファイルを検索します。
現在ツリー表示されているファイル名で検索を行います。





検索する文字列を入力します。(1文字でも検索する事が可能です。)
アルファベットで検索する場合、「大文字と小文字を区別する」にチェックを付け、
検索する事ができます。

検索する方向を「上へ」または「下へ」から選択します。

「次を検索」ボタンをクリックすると指定した方向に向かって検索を実行します。

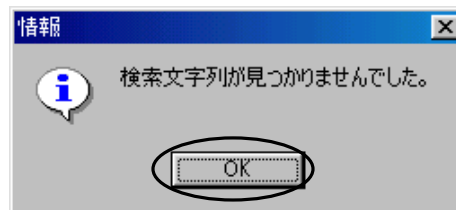
ツリー表示の一覧から該当するファイルが
反転表示されます。



続けて、指定方向に検索を行う場合は
再度、「次へ検索」ボタンをクリックします。

検索画面は「キャンセル」ボタンをクリックする
まで表示されています。

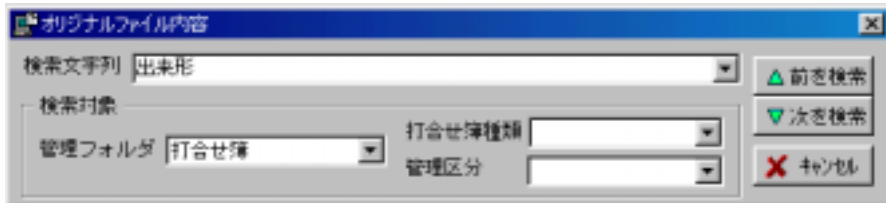
該当するファイルがない場合は、下記のメッセージが表示されます。
「OK」ボタンをクリックしてください。



オリジナルファイル内容

「打合せ簿」「施工計画」「その他」フォルダのオリジナルファイル内容の検索を行います。

「発注図面」「完成図面」フォルダの場合、図面名の検索を行います。

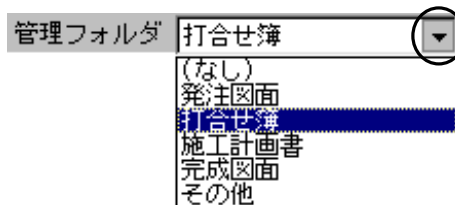


検索する文字列を入力します。(1文字でも検索する事が可能です。)

検索対象を選択します。

管理フォルダのドロップダウンボタンをクリックし、検索を行うフォルダを選択します。

(なし)を選択した場合、全ての管理フォルダを検索します。



管理フォルダにて、「打合せ簿」を選択した場合、打合せ簿種類、管理区分を選択する事ができます。

同様にドロップダウンボタンをクリックし、選択してください。

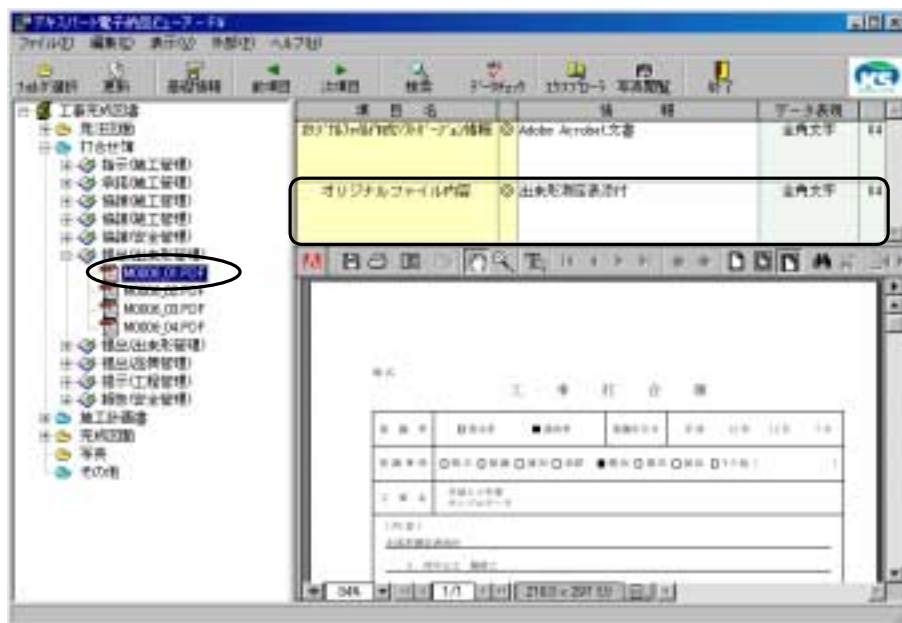


「前を検索」ボタンまたは「次を検索」ボタンをクリックすると、検索を実行します。

「前を検索」ボタンをクリックすると、ツリー形式の上へ検索を行います。

「次を検索」ボタンをクリックすると、ツリー形式の下へ検索を行います。

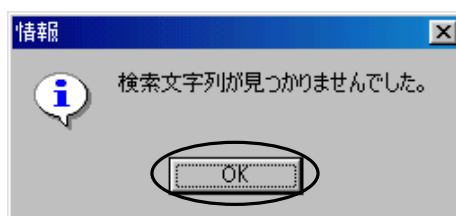
ツリー表示の一覧から該当するファイルが反転表示され、画面右側に情報及びファイルが表示されます。



続けて、指定方向に検索を行う場合は、再度「前へ検索」ボタンまたは「次を検索」ボタンをクリックします。

検索画面は「キャンセル」ボタンをクリックするまで表示されています。

該当するファイルがない場合は、下記のメッセージが表示されます。
「OK」ボタンをクリックしてください。



XMLファイル内の検索

画面右側がXMLファイル表示で表示形式が「ソースコード」の場合、文字の検索を行います。



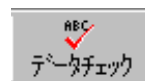
検索方法は、「登録ファイル」と同様です。

5 - A - 項「登録ファイルの検索」を参照してください。

(B) データのチェック

現在、表示されている電子納品データが「工事完成図書の電子納品要領（案）」
「CAD製図基準（案）」に準拠しているか（CORINS コードを除く）チェックを行います。

エキスパート電子納品ビューア画面の「データチェック」ボタン



をクリックします。
(メニューバーの「ファイル」 「データチェック」をクリックしても同様です。)

データに不整合がない場合、下記のメッセージが表示されます。



「OK」ボタンをクリックしてください。

データに不整合がある場合、データチェック画面が表示されます。



不適合内容の確認を行ってください。

「印刷」ボタンをクリックすると印刷画面が表示され、不整合内容の印刷を行う事ができます。

データチェック画面を終了する場合は、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

(C) 並べ替え

「打合せ簿」フォルダ、「施工計画書」フォルダ、「その他」フォルダ内の分類を並べ替えます。

「打合せ簿」フォルダ

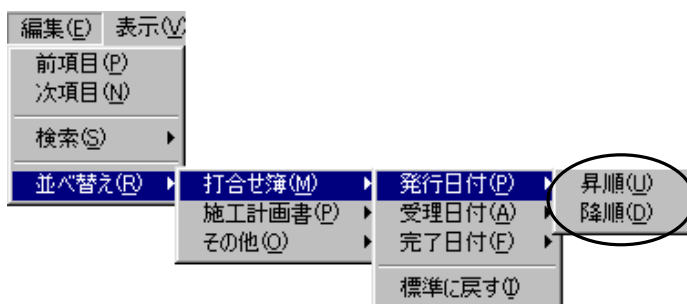
「打合せ簿」フォルダ内の分類を発行日付、受理日付、完了日付の昇順、降順で並べ替えます。

メニューバーの「編集」 「打合せ簿」をクリックします。



表示されるメニューの「発行日付」「受理日付」「完了日付」「標準に戻す」から並べ替えの基準を選択します。

「発行日付」「受理日付」「完了日付」をクリックすると、「昇順」「降順」のメニューが表示されます。



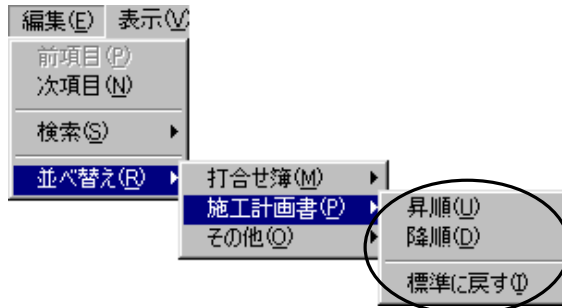
「昇順」または「降順」をクリックしてください。
分類の並び順が変更されます。

「標準に戻す」をクリックすると、初期状態に戻ります。
(電子納品データを保存した時の状態に戻ります。)

「施工計画書」フォルダ

「施工計画書」フォルダ内の分類を分類名の昇順、降順で並べ替えます。

メニューバーの「編集」 「施工計画書」をクリックします。



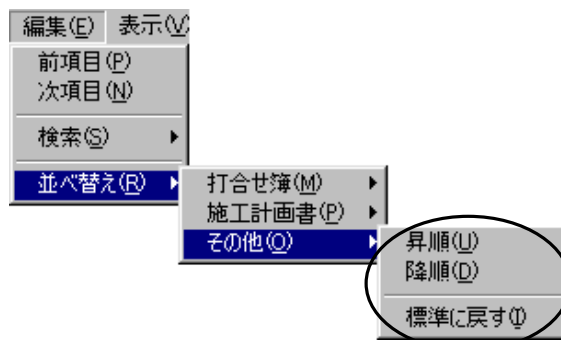
表示されるメニューの「昇順」「降順」「標準に戻す」から選択します。
分類の並び順が変更されます。

「標準に戻す」をクリックすると、初期状態に戻ります。
(電子納品データを保存した時の状態に戻ります。)

「その他」フォルダ

「その他」フォルダ内の分類を分類名の昇順、降順で並べ替えます。

メニューバーの「編集」 「その他」をクリックします。



表示されるメニューの「昇順」「降順」「標準に戻す」から選択します。
分類の並び順が変更されます。

「標準に戻す」をクリックすると、初期状態に戻ります。
(電子納品データを保存した時の状態に戻ります。)

(D) 表示の変更

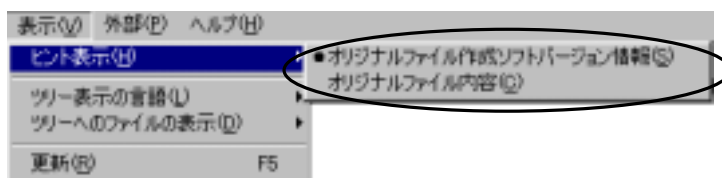
ツリー形式の表示方法を変更します。

ヒント表示

ツリー形式でファイルにカーソルをあてた時に表示されるヒントの設定を行います。



メニューバーの「表示」「ヒント表示」「オリジナルファイル作成ソフトウェア情報」または「オリジナルファイル内容」のいずれかをクリックします。初期状態は、「オリジナルファイル作成ソフトウェア情報」に設定されています。



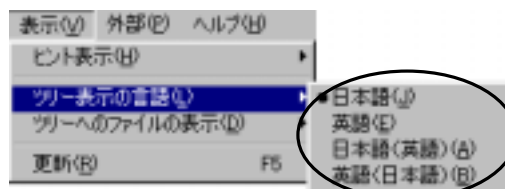
表示されるヒントは、各ファイルの情報欄に入力されている「オリジナルファイル作成ソフトウェア情報」「オリジナルファイル名」が表示されます。

ツリー表示の言語

ツリー形式に表示されているフォルダの表示言語を切り替える事ができます。

メニューバーの「表示」「ツリー表示の言語」「日本語」「英語」「日本語(英語)」「英語(日本語)」のいずれかから選択しクリックします。

初期状態は、「日本語」に設定されています。



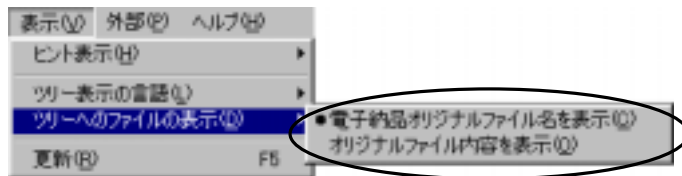
この設定は、デクスパート電子納品ビューア内の表示になります。

ツリーへのファイルの表示

ツリー形式に表示されるファイルの名前を設定します。

メニューバーの「表示」「ツリーへのファイル表示」「電子納品オリジナルファイル名を表示」または「オリジナルファイル内容を表示」をクリックします。

初期状態は、「電子納品オリジナルファイル内容を表示」に設定されています。



「電子納品オリジナルファイル名」

実際にXMLファイルに保存されているファイル名を表示します。

「オリジナルファイル内容を表示」

情報欄のオリジナルファイル内容に入力している内容が表示されます。

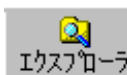
(E) 外部アプリケーションの起動

エクスプローラ、写真閲覧ソフトを起動します。

エクスプローラの起動

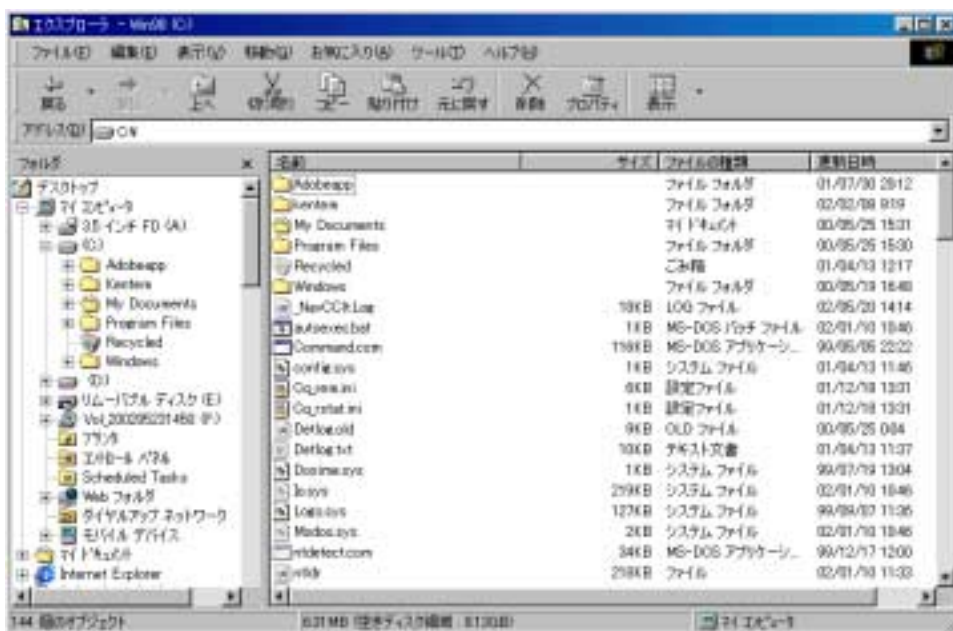
エクスプローラを起動します。

デキスパート電子納品ビューアの「エクスプローラ」ボタンをクリックします。

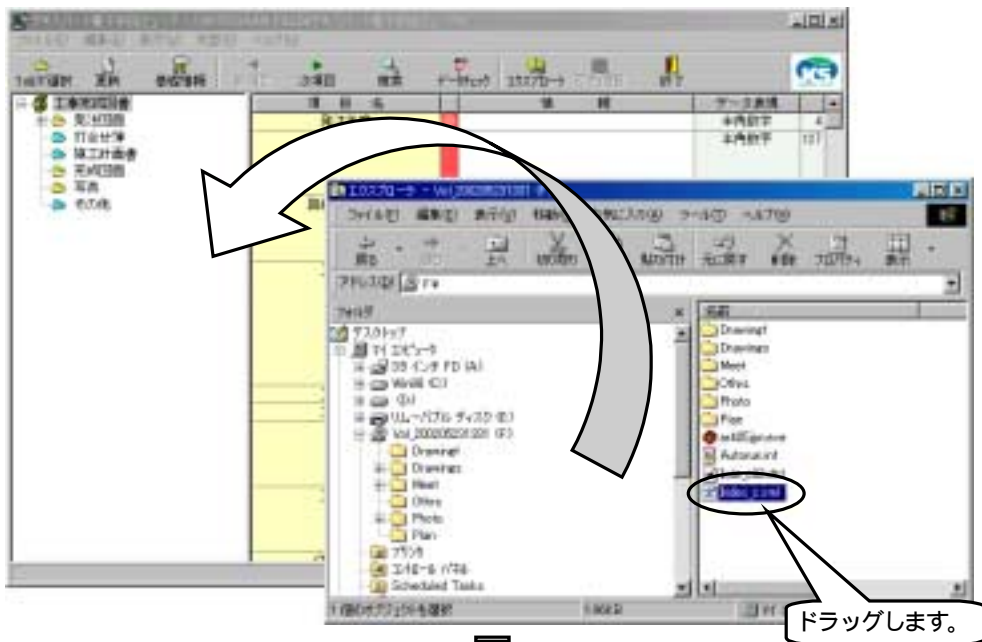


(メニューバーの「外部」 「エクスプローラ」をクリックしても同様です。)

エクスプローラが表示されます。



エクスプローラにて電子納品データが保存されているフォルダを開き、INDEX_C.XML ファイルをデスクトップ電子納品ビューア画面のツリー形式欄へドラッグすると、ドラッグを行った INDEX_C.XML ファイルのデータを表示させる事ができます。



電子納品データが表示されます。



写真閲覧ソフトの起動

弊社写真閲覧ソフト「写管屋XMLビューア」を起動します。

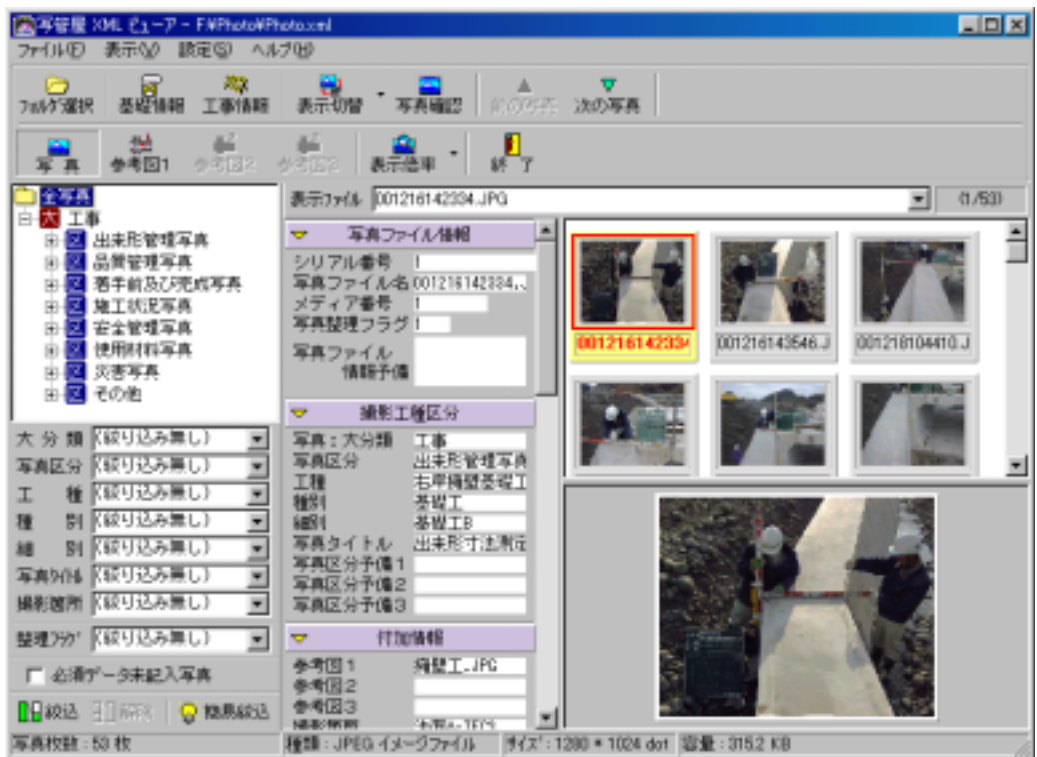
デキスパート電子納品ビューアの「写真閲覧」ボタンを
クリックします。



(メニューバーの「外部」「写真閲覧」をクリックしても同様です。)

弊社写真閲覧ソフト「写管屋XMLビューア」がパソコンにインストールされて
いない場合、または電子納品データの「写真」フォルダにデータがない場合は、
「写真閲覧」ボタンは無効表示になっています。

「写管屋XMLビューア」を起動します。



6 終了

デキスパート電子納品ビューアを終了します。

デキスパート電子納品ビューアの「終了」ボタンをクリックします。



Windowsは米国マイクロソフト社の登録商標です。
Acrobatは米国アドビシステムズ社の登録商標です。
その他社名及び製品名は、それぞれの会社の商標または登録商標です。

20020704 - 130